**酒店预定**

**中华医学会第十七届全国呼吸系统感染学术会议**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **酒店名称** | **房型** | **房间价格（含早）** |
| 南昌国际博览城绿地铂瑞酒店  （会场酒店） | 大床房 | 550 |
| 标间 | 550 |
| 注：①由于疫情防控需求，大会原则上不安排拼房，预定只能一人一间，如需要跟同事拼房，请自行安排。  ②根据大会会议安排，酒店房间预定要求入住日期为2021年08月06日--08日两晚，如需延长，请提前告知。 | | |

**预订说明**

1. **住宿确认及发票：**

**Δ 凡是团队及个人汇款支付房费的代表，请提前与工作人员核对填写发票抬头等信息（根据到款信息当月开票超出时间不予开票）；**

**Δ 特殊需求请联系订房联系人，每间房最多开具2张发票；**

**Δ 发票由北京神舟国际旅行社集团有限公司统一开具。增值税普通发票。**

**普票项目名称：\*经纪代理服务\*代订房费；**

**Δ 如无特殊要求，发票上将只显示总金额，不注明单价和数量；**

**Δ 发票一经开出，恕不更改退换。**

**二、预订/付款条款及规则:**    1、在大会预定、付款截止日期（即2021年07月30日/12点）前，订房需求自订房人提交预订即日起，以提交汇款凭证及《回执》作为订房确认依据。

1. 预订截止日期:2021年07月30日，超过预订截止日期之后，大会订房管理中心工作人员会视具体情况进行安排，或于会议报到日至会场住宿管理区根据现场实际房间情况安排住宿；  
       3、按照大会的会议安排，预定酒店房间固定入住日期为2021年08月06日，固定离店日期为2021年08月08日。如果您需要在08月06日前入住或者08月08日（含当日）之后离店，订房管理中心工作人员会视具体情况进行安排；

 4、付款截止日期：会务组书面回复（邮件）确认酒店房间资源后三天内；  
    5、在收到订房人已经支付所预订酒店全部房费的付款凭证后，大会订房管理中心将发给您《订房确认单》，您可凭《订房确认单》在会议报到后前往酒店会务服务台直接办理入住手续（后自行缴纳房卡押金）；

**三、修改/取消条款及规则:**  
   1、在订房人收到《订房确认单》后，如果需要修改/取消预订，请发邮件至大会订房管理中心，相关人员会及时与您联系；  
    2、在2021年07月10日-07月20日取消《订房确认单》中已确认房源的，将收取首晚（一晚）房费；  
    3、在2021年07月21日及以后取消《订房确认单》中已确认房源的，将收取全部房费；  
    4、如果未按《订房确认单》信息入住酒店，也未在规定日期前通知取消的，将收取预定时所支付的全部房费。

1. **付款方式：(请注意，未签名/盖章的订房表为无效预定)**  
   1. 支付宝账号：[shenzhoushangwu@btgtravel.com](mailto:shenzhoushangwu@btgtravel.com)  
   （付款请备注：呼吸感染会议+入住人姓名）

**五、特别需求：**  
    如果订房人有其他需求，我们将尽量为您安排，但不能保证一定能够安排成功。

**订房管理中心联系方式:**  
    订房管理中心：北京神舟国际旅行社集团有限公司  
    联系人: 王羽

电话:13601183421

电邮: 1004371510@qq.com

线上填写内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 单位名称 | |  | | 职务 |  |
| 联系电话 | |  | | 电子邮箱 |  |
| 预定酒店名称 | |  | | 房型 |  |
| 汇款单位名称 | |  | | 汇款金额 |  |
| 计划入住日期 | |  | | 计划离店日期 |  |
| 快递收件地址及联系人姓名电话 | |  | | | |
| 开票信息 | | 抬头： | | | |
| 税号： | | | |
| 地址、电话： | | | |
| 开户行及账号： | | | |
| 其它备注事项 | |  | | | |